



ROMANIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA FRUMUȘANI,

INSTITUTIA PRIMARULUI COMUNEI FRUMUSANI

Str. Principala nr.70, Sat Frumusani, Comuna Frumusani
e-mail: primaria_frumusani@yahoo.com
Telefon / Fax : 0242.516.012

Nr.2056/03.04.2017

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENERI PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN (POCU) 2014 - 2020

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, ale O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergentă, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009, precum și cu Procedura de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiectele implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 - 2020,

UAT Comuna Frumusani din Judetul Călărași, **anunță organizarea unei** proceduri de selecție a partenerilor privați **în vederea** elaborării, depunerii și implementării unui proiect în cadrul **PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei ,Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări” (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, a),Prioritatea de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii. (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, Obiective specifice 4.1/ 4.2

Selecția partenerilor din sectorul privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor.In procesul de selecție a partenerilor se vor respecta prevederile cuprinse in Programul Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020, *Orientări privind accesarea finanțărilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 - aprilie 2016.*

1. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele într-un plic sigilat având mențiunea: „Selecție partener sector privat pentru proiecte privind Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, conform anunț la sediul UAT din Comuna Frumușani, strada Principala nr.70

Anunțurile privind rezultatele selecției vor fi publicate la aceeași secțiune de pe site unde a fost publicat anunțul privind intenția de selectare.

Persoana de contact: **Bonciu-Zanfirachi Marius**, tel.0242.516.012, e-mail:

Activitati

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat in parteneriat sunt activitățile eligibile mentionate in Ghidul Solicitantului – Conditii specifice, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei ,Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări”

OBIECTIVUL ANUNȚULUI

UAT Comuna Frumușani organizează selecția unor entitati juridice, inregistrate in Romania in

calitate de parteneri, în vederea implementării unui proiect, în conformitate cu prevederile OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020.

Candidații trebuie să îndeplinească cerințele de mai jos:

Secțiunea 1

CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE A PARTENERILOR PRIVAȚI

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activitățile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări”

Art. 3 Condiții de eligibilitate:

3.1 Condiții generale de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul partener privat :

- a. Sa facă parte dintre categoriile de beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili în cadrul cererii de proiecte, conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, DMI 4.1./4.2
- b. Sa respecte Regulile generale privind eligibilitatea solicitantului și a partenerilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale

3.2 Condiții specifice de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul partener privat :

1. Organizațiile au implementat sau sunt implicați în proiecte care au ca scop : consilierea și informarea grupurilor vulnerabile, ce provin din medii dezavantajate, expuse sărăciei și riscului de marginalizare socială, privind remedierea și prevenirea vulnerabilității
 2. Organizațiile sunt/au fost implicate în proiecte privind dezvoltarea unor SES-uri (structuri de economie socială), și/sau proiecte de pregătire vocatională și incluziune socială a grupurilor vulnerabile.
 3. Sa probeze experiența ca solicitant/partener/subcontractant în implementarea a minim 1 proiect finanțat din fonduri europene în cadrul POSDRU
 4. Sa prezinte minim două CV-uri relevante ale experților, în domeniile cheie în care vor fi implicați în proiect.
- 3.3 La selecție pot participa și consorții de organizații, cu condiția ca fiecare dintre partenerii implicați în consorțiu să respecte Condițiile generale de eligibilitate și împreună să facă proba îndeplinirii tuturor Condițiilor specifice de eligibilitate.

ATENȚIE! O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. Pentru aceasta participanții vor da o declarație pe proprie răspundere prin care declară numărul de proiecte pentru care a aplicat în aceeași cerere de propuneri de proiecte.

Secțiunea 2 DOSARUL DE PARTICIPARE

Dosarul de participare va fi depus în plic închis, într-un singur exemplar, la UATComuna Frumușani, Jud. Călărași, strada Principală, nr.70, la registratură.

Se va preciza pe plic: **“Dosar de participare la selecția de parteneri pentru proiect POCU 2014-2020 – Axa 4.**

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente, grupate astfel:

A. Scrisoare de intenție - Anexa 1, în original

B. Documente de calificare:

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnata și stampilată de către acesta) ca nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 4.1.2. - Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU; - așa cum sunt prezentate la secțiunea 1, Criterii de eligibilitate reprezentantului legal) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane
- Documente constitutive/statutate/certificate de înregistrare fiscal /Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului/certificate constatator - copie conform cu originalul
- Fișa partenerului - în original

C. Documente de evaluare:

- Bilanț anii 2014, 2015, 2016 - copie conform cu originalul;
- Experiența relevantă - se va prezenta contractul adus ca referință, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului - copie conform cu originalul;
- Partenerul are experiența în implementarea unui proiect în domeniu. În acest sens se vor depune documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței - copie conform cu originalul.
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale/document echivalent în cazul partenerului transnațional - în original;
- Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat/document echivalent în cazul partenerului transnațional - în original;
- Nota justificativă (Ghidul Solicitantului - Condiții Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului - în original

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția și să conțină experiența specifică pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert; Se va depune în original și declarația de disponibilitate a fiecărui expert propus.
- Lista de activități și subactivități care vor conduce la atingerea activității generale și eligibile
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex:materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului etc). Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română (în cazul documentelor emise în altă limbă, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română) și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și stampilă), după caz.
- Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

Secțiunea 3 EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

In procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile participanților care au fost declarați eligibile

Aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj,

Urmare a evaluării documentației, aplicantul va fi declarat neselectat dacă:

- a obținut un punctaj mai mic de 4 puncte;

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate.

Secțiunea 4 ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data finală a depunerii dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul :

<http://www.primaria-frumusani.ro>

Secțiunea 5 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, la UAT.

Rezultatele definitive, după analizarea contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul <http://www.primaria-frumusani.ro> în termen de 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

CALENDAR PROCEDURA

Data publicarii anuntului de selectie parteneri	03.04.2017
Termen limita depunere dosare candidatura (minim 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului de selectie parteneri)	17.04.2017
Termen solicitare clarificari (1 zi lucratoare de la termenul limita de depunere a candidaturii)	19.04.2017
Termen de raspuns clarificari (1 zi lucratoare de la data primirii solicitarii de clarificari)	21.04.2017
Perioada evaluare dosare candidatura (1 zi lucratoare de la data solutionarii clarificarilor), conform Anexei 3 si Anexei 4	24.04.2017
Data publicarii rezultatelor evaluare (cf Anexei 3 si Anexei 4) (1 zi lucratoare de la data finalizarii evaluarii)	25.04.2017
Termen depunere contestatii rezultate evaluare conf. Anexelor 3 si 4 (1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor evaluarii)	27.04.2017
Termen de solutionare a contestatiilor rezultate evaluare (1 zi lucratoare de la data depunerii contestatiilor)	28.04.2017
Afisare rezultate finale (1 zile lucratoare de la data afisarii rezultatelor contestatiilor)	01.05.2017

Comisia