



ROMANIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA FRUMUȘANI,

INSTITUTIA PRIMARULUI COMUNEI FRUMUSANI
Str. Principala nr.70, Sat Frumusani, Comuna Frumusani
e-mail: primaria_frumusani@yahoo.com
Telefon / Fax : 0242.516.012

Nr.380/31.01.2018

ANUNȚ

Prin prezenta, in conformitate cu prevederile art.58 alin.2 lit.(b) din Legea nr.188/1999 r2, va înștiințăm despre organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Frumușani, respectiv ;

- 1 post Consilier, clasa I, grad profesional asistent, in cadrul Compartimentului Financiar Contabil;

- 1 post Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, in cadrul Compartimentului juridic si resurse umane .

Candidații trebuie sa indeplinească cumulativ, condițiile prevazute la art.54 coroborate cu dispozitiile art.57 alin.5 lit.a) din Legea 188/1999 rerepublicată:

- pentru Compartimentului Financiar Contabil - studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiintelor economice si vechime de minim 1 an in specialitatea studiilor.

-pentru Compartimentului juridic si resurse umane - studii universitare de licenta absolvite cu diploma , respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul stiintelor juridice si vechime de minim 1 an in specialitatea studiilor.

CALENDARUL ORGANIZARII CONCURSULUI

TERMEN DEPUNERE DOSARE: 06.02.2018 – 26.02.2018, ora 14,00

SELECȚIA DOSARELOR: 06.03.2018

PROBA SCRISA: 12.03.2018, ORA 10.00

INTERVIUL: 12.03.2018, ORA 14.00

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Frumușani, jud. Călărași,

Date de contact: Secretariat UAT Frumușani Dl. Bonciu-Zanfirachi Marius, tel/fax 0242.516.012, e-mail: primaria_frumusani@yahoo.com,

CONDIȚII GENERALE DE INSCRIERE LA CONCURS:

- au cetățenie română, cetățenia altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.
- au absolvit studii universitare de licență absolvite cu diplomă , respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- cunosc limba română scris și vorbit.

- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale.
- au capacitate deplină de exercițiu.
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează.
- îndeplinesc condițiile de studii și vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs (vechime de minim 1 an în specialitatea studiilor).
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CRITERII DE EVALUARE PENTRU INTERVIU:

- abilități de comunicare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- abilitățile impuse de funcție;
- motivația candidatului
- comportamentul în situații de criză

CONDIȚII DOSAR ÎNSCRIERE CONCURS

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 la H.G.R. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copii ale documentelor care atestă absolvirea unor studii universitare de licență cu diplomă , respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

BIBLIOGRAFIE

In vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție

1.BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea funcției publice de execuție - consilier asistent in cadrul Compartimentului financiar contabil-operator rol

- Constituția României, republicată;
- Legea nr 215/2001 a administrației publice locale , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273 /2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 82/1991 a contabilității;
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita al funcționarilor publici;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare (Titlurile I,IV,VII,IX);
- Decretul nr 209/1976 - Regulamentul operațiunilor de casa in instituțiile publice;

2.BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea funcției publice de execuție - consilier juridic, grad profesional asistent, in cadrul Compartimentului juridic si resurse umane.

- Constituția României, republicată;
- Legea nr 215/2001 a administrației publice locale , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita al funcționarilor publici;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- *Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

Concursul consta in trei etape:

1. Selectarea dosarelor de inscriere in teren de cinci zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.
2. Proba scrisa.
3. Interviul.

PRIMAR, DUȚĂ PAUL