

Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Frumușani și Consiliului Local Frumușani;
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Frumușani și cele ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale Primăriei și Consiliului Local Frumușani, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Strategia Comunei Frumușani;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente elaborate și/sau gestionate, potrivit legii;
9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
10. Raportul anual de activitate al autorității;
11. Raportul periodic de activitate al autorității, după publicarea sa, potrivit art. 5 alin. (3) din Legea nr.544/2001.

Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere, potrivit art. 7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată

1. Hotararile Consiliului Local al comunei Frumușani
2. Dispozitiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Frumușani
3. Componenta nominală a Consiliului local al comunei Frumușani, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de funcționare al Consiliului local.
4. Rapoartele anuale de activitate intocmite de consilierii locali
5. Informări intocmite de primarul comunei Frumușani privind starea economico-socială a comunei Unirea, rapoartele anuale de activitate economico-socială precum si informari asupra modului de aducere la indeplinire a hotărârilor Consiliului local.
6. Documentele referitoare la propunerile cetățenilor.
7. Planul urbanistic general, planurile urbanistice zonale, planurile de situatie.
8. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/ desființare eliberate.
9. Situatia statistică privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, căsătoriilor, deceselor si alte asemenea.
10. Lista beneficiarilor venitului minim garantat.
11. Activitățile si locurile in care se prestează munca in folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social.
12. Lista de achiziții publice, servicii si lucrări.
13. Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri si servicii
14. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
15. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitatile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015, modificata si completata, privind Codul Fiscal.
16. Documente ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice
17. Studii de fezabilitate, proiecte, avize ce stau la baza finanțării obiectivelor de investiții de interes local
18. Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici
19. Ofertele de vânzare a terenurilor agricole
20. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din țară.
21. Lista certificatelor de producator eliberate.
22. Informatii privind activitatea cultural – sportiva desfășurată pe teritoriul comunei Unirea.
23. Relatii cu O.N.G. – uri, programe si colaborari.
24. Informatii despre programele cu finantare externă.

Lista informațiilor ce se exceptează de la accesul liber al cetățenilor potrivit art. 12, alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nasterii, moarte prezumată;
5. Prelucrări de date cu caracter personal fără consimțământul persoanei vizate; listele electorale permanente
6. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
7. Certificatele de urbanism;
8. Autorizațiile de construire;
9. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei și Consiliul Local, fără acordul semnatarilor;
10. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstarea secretului fiscal;
11. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
12. Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
13. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
14. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
15. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
16. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
17. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
18. Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care primarul, consiliul local sau una din instituțiile subordonate este parte;
19. Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;
20. Sesizările și documentele comisiei de disciplină, informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;
21. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care poate influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
22. Alte documente cu caracter personal sau preluări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.

”