
Nr.919/20.02.2023

A N U N Ț

Primăria Comunei Frumușani, Județul Călărași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 2 posturi vacante, funcții publice în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani:

Funcțiile publice scoase la concurs:

- 1 post Consilier, clasa I, grad debutant, COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA – (ID 204155)
- 1 post Consilier, clasa I, grad debutant, COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA – (ID 441077)

- PROBA SCRISA se va desfășura în data de 23.03.2023 orele 10.00 la sediul Primăriei Comunei Frumușani, jud. Călărași
- PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR: 20.02.2023 - 13.03.2023
- PERIOADA SELECȚIE DOSARE CONCURS: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- PERIOADA DEPUNERE CONTESTAȚIE LA SELECȚIE: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.
- PERIOADA SOLUȚIONARE CONTESTAȚII LA SELECȚIE: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- Durata timpului de muncă este normală respectiv 8 ore /zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, condițiile generale prevăzute la art.465 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii de studiu: Asistență socială (Domeniul de licență), Drept (Domeniul de licență), Științe administrative (Domeniul de licență)
- Vechime minimă în specialitatea studiilor - 0 ani
- Cunoștințe operare IT: Cunoștințe, Operare, Concepte de bază ale tehnologiei informației, nivel de baza, dovedite cu documente care să ateste competențele în domeniu.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Frumușani, jud. Călărași,

Date de contact: Consilier juridic Sârbu Elena, tel/fax 0242.516.012, e-mail: office@primaria-frumusani.ro,

CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

- Au cetățenie română, cetățenia altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.
- Cunosce limba română scris și vorbit.
- Au vârsta minimă reglementată de prevederile legale.
- Au capacitate deplină de exercițiu.
- Au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează.
- Îndeplinesc condițiile de studii și vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

CRITERII DE EVALUARE PENTRU INTERVIU:

- abilități de comunicare;
- capacitate de analiza și sinteză;
- abilitățile impuse de funcție;
- motivația candidatului
- comportamentul în situații de criză

CONDIȚII SPECIALE DOSAR ÎNSCRIERE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta până la data de 13.03.2023, ora 14,00, la secretariatul Primăriei Comunei Frumușani, un dosar care va conține următoarele documente :

- opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar altul la candidat);
- cerere pentru participare la concurs;
- curriculum vitae Europass;
- copie adeverință/diploma studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta: Asistență socială (Domeniul de licență), Drept (Domeniul de licență), Științe administrative (Domeniul de licență)
- documente de referință care să ateste competențe și aptitudini privind operare PC – nivel de bază;
- cetățean român, cu domiciliul în România;
- copie xerox carte de identitate (sau buletin) în termen de valabilitate;
- fișă medicală/adeverință/ scrisoare medicală care să ateste starea de sănătate eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- cazier judiciar;
- copie carte de muncă/adeverință vechime în muncă;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare Titlul V al părții a III-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare

6. Legea nr 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

8. Legea nr 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- *Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

TEMATICĂ:

1. Cunoașterea legislației cuprinse în Constituția României

2. Cunoașterea legislației privind formele de discriminare, sancționare

3. Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați

4. Modalități de încetare a raportului de serviciu Modalități de ocupare a funcțiilor publice Drepturile funcționarilor publici Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici. Organizarea și funcționarea Consiliului local, rolul și atribuțiile Primarului.

5. Serviciile sociale ca ansamblu complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții

6. Instituirea venitului minim garantat ca principiu al solidarității sociale, în cadrul unei politici naționale de asistență socială

7. Cadrul legal privind respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului;

8. Drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale;

9. Politica integrată de ocrotire și sprijinire a familiei cu privire la prevenirea și combaterea violenței domestice

**SECRETAR COMISIE
BUDECA MARIANA**
