

**PROIECT DE HOTARARE**

*privind aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Frumușani*

Consiliul Local al Comunei Frumușani, Jud. Calarasi, intrunit in sedinta ordinara astazi

**Avand in vedere:**

- Nota de fundamentare a Dl BĂLAN FLORICĂ Primar al Comunei Frumușani, privind aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Frumușani, inregistrat sub nr.429/08.11.2021;
- Referatul de specialitate al compartimentului de resort nr.428/08.11.2021;
- Dispozițiile art.20 alin.1 lit.b) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Dispozițiile art. 185 alin. (1) lit. a,b) și alin.(6) din Titlul VII - Codul Fiscal aprobat prin Legea nr.227/2015 modificata si completata, precum si pe cele din pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G.R. nr.1/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- Prevederile art.129 alin.4 lit.c) si alin.14 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art.136, alin.1, și al art.243 alin.1 lit.a din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ

**PROPUN:**

**Art.1** Se aprobă procedura de acordare a eşalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Frumușani, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicesc Primarul Comunei Frumușani și Compartimentul Financiar - Contabil, organul fiscal din cadrul aparatului de specialitate al primarului..

**Art.3** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2022.

**Art.4** Secretarul General al Comunei Frumușani a va asigura comunicarea prezentei Hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

**Art.5** Prezenta se comunică Instituției Prefectului județului Calarasi, Primarului comunei Frumușani, Compartimentului Financiar-Contabil și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliul Local al comunei Frumușani și pe site-ul instituției.

**Aducerea la cunostinta publica se face prin afisare publica la sediul Primariei Comunei Frumușani.**

**Primar**  
**BĂLAN FLORICĂ**

.....

**Avizat Secretar General**  
**BONCIU-ZANFIRACHI MARIUS**

.....

**PROCEDURA DE ACORDARE A EȘALONARII LA PLATA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE RESTANTE, DATORATE BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘANI**

Procedura de acordare a eșalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al Comunei Frumușani, a eșalonării la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice, precum și procedura de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice.

**I.**

**Art.1 Dispoziții generale privind posibilitatea acordării esalonării plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al Comunei Frumușani**

Pentru obligațiile fiscale restante datorate Comunei Frumușani la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată, se pot acorda, *la cererea temeinic justificată a contribuabilului*, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri.

**Art.2 Beneficiarii esalonării**

Prezenta procedura se aplica contribuabililor persoane fizice și persoane juridice.

**Art.3 Cadrul legal**

• Conform prevederilor **art. 22 din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, “creanțele fiscale se sting prin plata, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripție, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de lege”.

Conform prevederilor **art. 185 alin. (1) lit. a,b din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

“- **alin. (1)**. - La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

a) esalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

- **alin. (6)** - Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.”

**Art.4 Obiectul procedurii**

(1) Obiectul procedurii este eșalonarea la plată, care se acorda pentru toate obligațiile fiscale restante înscrise în evidența fiscală la rolul solicitantului, dacă sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscal.

(2) **Nu se acordă eşalonare pentru obligațiile fiscale în suma totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice, 2.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.**

(3) **Nu se acordă eşalonări** la plată pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată.

(4) Asocierile fără personalitate juridică cu calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

(5) Pentru eşalonarea la plată, **sunt asimilate obligațiilor fiscale:**

- **amenzile** de orice fel administrate de organul fiscal;
- **creanțele bugetare** stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(6) **Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:**

- obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
- obligațiile fiscale administrate de Serviciul Impozite și Taxe Locale a Comunei Frumușani exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**(7) Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită astfel:**

***În cazul persoanelor fizice:***

- pentru sumele cuprinse între 500 lei – 10.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 10.001 lei – 15.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 15.001 lei – 20.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 20.001 lei – 40.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 40.001 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.

***În cazul asocierilor fără personalitate juridică:***

- pentru sumele cuprinse între 2.000 lei – 10.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 10.001 lei – 15.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 15.001 lei – 20.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 20.001 lei – 40.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 40.001 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.

***În cazul persoanelor juridice:***

- pentru sumele cuprinse între 5.000 lei – 50.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 50.001 lei – 75.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 75.001 lei – 100.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani; – pentru sumele cuprinse între 100.001 lei – 125.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 125.000 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.

**( 8). Suma esalonata la plata va fi impartita in rate egale, in functie de perioada stabilita esalonarii, in maxim 4 rate pe an.**

#### **Art.5 Conditii de acordare**

**(1)** Pentru acordarea eşalonării la plata a obligațiilor fiscale, contribuabili trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală, iar, în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecția fiscală (condiție îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală) – să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;
- să aibă constituită garanția conform legii;
- să nu se afle în procedura insolvenței;
- să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/ sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

***Debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarațiile fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.***

#### **Art.6 Cererea de acordare**

**(1)** Cererea de acordare a eşalonării la plată se depune la registratura Primăriei Comunei Frumușani sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire. Aceasta va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/imputernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrul Comerțului, numărul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;
- b) perioada pentru care se solicită esalonarea la plata, exprimată în luni și motivarea acesteia;

- c) suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcata pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local;
- d) justificarea starii de dificultate generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia;
- e) data si semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul.

(2) **Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia**, de catre organul fiscal competent, prin propunere catre Consiliul local al Comunei Frumușani in vederea emiterii unei hotarari de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale, dupa caz.

(3) **La cererea de acordare a eşalonarilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:**

- declaratia pe proprie raspundere a contribuabilului, din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insloventei, ca nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare si ca nu s-au/s-a stabilit raspunderile/raspunderea, potrivit prevederilor legii insolventei si ale codului de procedura fiscală;
- documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.

**În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:**

- copia certificatului de inregistrare;
- copia ultimei situatii financiare anuale depuse la Oficiul Registrul Comertului si la organismele din structura ANAF;
- situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale;
- copia ultimei balante de verificare;
- programul de restructurare sau de redresare financiara semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare;
- garantia constituita conform art. 8 din prezenta procedura.

**În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonarilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:**

- copie de pe actul de identitate valabil;
- copie de pe certificatul de casatorie;
- actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale (adeverinta de salariat in care se precizeaza perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fisa fiscală, etc.);
- garantia constituita conform art. 9 din prezenta procedura; – alte documente relevante in sustinerea cererii.

**-Dupa primirea cererii, Serviciul Impozite si Taxe Locale elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscala pe care il comunica contribuabilului. Eliberarea certificatului de atestare fiscala in scopul acordarii esalonarii la plata nu este supusa taxei speciale de timbru.**

Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la inregistrarea cererii.

-Prin exceptie de la prevederile Codului de procedura fiscala certificatul de atestare fiscala eliberat in scopul acordarii esalonarilor la plata va cuprinde obligatiile fiscale existente in sold la data eliberarii acestuia.

-Nu se inscriu in certificatul de atestare fiscala sumele reprezentand obligatii fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a caror executare este suspendata in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

-Prin exceptie de la dispozitiile Codului de procedura fiscala, certificatul de atestare fiscala are valabilitate pana la adoptarea hotararii de aprobare/respingere a cererii de esalonare la plata.

## **Art.7 Modul de soluționare a cererii**

1. Dupa primirea cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale, organul fiscal verifica:

- daca cererea contine elementele prevazute de prezenta procedura;
- daca cererea este insotita de documentele prevazute de prezenta procedura; – daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- existenta unor sume de rambursat/restituit de plata de la bugetul local.

2. În cazul in care exista diferente între sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, organul fiscal solicita, in scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia.

3. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscala. Termenul de solutionare a cererii de acordare a esalonarilor la plata se prelungeste in mod corespunzator.

Cererea contribuabilului se analizeaza de Serviciul Impozite si Taxe Locale al Comunei Frumușani. In analiza pe care o realizeaza organul fiscal verifica incadrarea cererii in prevederile prezentei proceduri si va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului Comunei Frumușani in vederea intocmirii proiectului de hotarare a consiliului local privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale. Procedura de adoptare de catre Consiliul local al Comunei Frumușani a hotararii de aprobare/respingere a cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale este cea reglementata de Legea nr. 215/2001 privind Administratia publica locala, republicata, cu modificarile si complatarile ulterioare.

*Prin hotararea de admitere se stabileste perioada de esalonare, data pana la care este valabila garantia in cazul in care aceasta este constituita sub forma scrisorii de garantie bancara, precum si cuantumul garantiei, cu mentionarea sumelor esalonate la plata. Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare, care fac parte integranta din hotararea de esalonare la plata.*

**Cererea se solutioneaza prin hotarare de respingere in oricare din urmatoarele situatii**, care nu sunt prevazute in mod limitativ:

- nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute de art. 4 alin. (1) din prezenta procedura;
- contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solutionarii cererii;
- nu s-a realizat punerea de acord in conditiile alin. (3);
- cererea si documentele aferente nu prezinta nicio modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa.

## **Art. 8 Garantii**

**1. Pentru acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa constituie garantii**, cu exceptia institutiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

**2. Garantiile pot consta in:**

- a) mijloace banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
  - b) scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurari. In cazul in care scrisoarea de garantie/polita de asigurare de garantie este emisa de o institutie financiara din afara Romaniei, aceasta trebuie sa fie confirmata si acceptata de o institutie de credit sau de asigurare din Romania; Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata;
  - c) incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea Comunei Frumușani avand ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicita acordarea esalonarilor la plata sau bunuri proprietatea unei terte persoane. Aceste bunuri trebuie sa fie libere de orice sarcini, cu exceptia cazului in care acestea sunt sechestrate exclusiv de catre organul fiscal competent. -pot forma obiect al garantiilor constituite bunurile mobile care nu au durata normala de functionare expirata potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- bunul ce constituie obiect al garantiei prevazute de alin. (2) lit. c) nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru esalonarea la plata a obligatiilor unui alt debitor;
- bunurile oferite drept garantie potrivit alin. (2) lit. c) se evalueaza de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care intocmeste un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea si cu incheierea actelor de garantie vor fi suportate de contribuabil. In cazul bunurilor a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru bunurile oferite drept garantie contribuabilul depune la organul fiscal competent, in termen de cel mult 30 zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare si alte documente pe care le considera relevante.

**3. Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, contribuabilii trebuie sa constituie garantii astfel:**

- **în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare**, reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata;
- **în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale esalonate la plată.**

**Garantiile sunt eliberate prin hotarare adoptata de Consiliul local al Comunei Frumușani** prin care se constata finalizarea esalonarii la plata.

**4. În cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:**

- a) denumirea bancii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garantie bancara si perioada de valabilitate a acesteia;
- c) valoarea scrisorii de garantie bancara;
- d) obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;
- e) semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;

f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

În cazul bunurilor oferite drept garantie potrivit alin. (2) lit. c) din prezenta hotarare, oferta contribuabilului este insotita de urmatoarele documente: a) actul de proprietate asupra bunului; b) extrasul de carte funciara actualizat, in cazul bunurilor imobile; c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garantii Reale Mobiliare, in cazul bunurilor mobile; d) fisa mijloacelor fixe.

5. In termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de esalonare la plata, debitorii trebuie sa constituie garantii sub formele prevazute mai sus.

#### **Art. 9 Condițiile de menținere a eşalonării la plată**

1. Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

- a) sa se declare si sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale curente administrate de Comuna Frumușani – Serviciul Taxe si Impozite Locale cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata;
- b) sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plata incepand cu data comunicarii hotararii de esalonare la plata;
- c) sa se achite diferentele de obligatii fiscale stabilite prin declaratii rectificative in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declaratiei;
- d) sa se respecte cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Neplata sau plata cu intarziere a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari;
- e) sa se achite obligatiile fiscale administrate de Comuna Frumușani – S.I.T.L., nestinse la data comunicarii hotararii de esalonare la plata si care nu fac obiectul esalonarii la plata, in termen de cel mult 90 de zile de la data comunicarii hotararii de acordare a esalonarilor la plata;
- f) sa se achite in termen de 90 de zile de la data comunicarii hotararii de acordare a esalonarilor la plata toate creantele fiscale principale si accesorii scadente care nu fac obiectul esalonarii;
- g) sa se achite in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii instiintarii de plata, obligatiile fiscale stabilite in acte administrative fiscale ce au fost suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si pentru care suspendarea executarii actului administrativ fiscal a incetat dupa data comunicarii hotararii de esalonare la plata;
- h) sa nu intre sub incidenta uneia dintre situatiile prevazute de art. 4 alin. (1) lit. d) si e) din prezenta procedura;
- i) sa se reintregeasca garantia in cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de catre alti creditorii.

În situatia in care termenele se implinesc dupa data finalizarii esalonarii la plata, obligatiile fiscale trebuie stinse pana la data finalizarii esalonarii la plata.

În situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile, Consiliul local al Comunei Frumușani adopta o hotarare de constatare a finalizarii esalonarii la plata, care va fi comunicata contribuabilului.

În cazul in care esalonarea la plata si-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o noua esalonare la plata in termen de 2 ani de la data comunicarii hotararii de pierdere a valabilitatii esalonarii.

#### **Art. 10 Majorări de întârziere**



1. Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate sau amante la plata, **se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna** sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.

2. În cazul pierderii valabilitatii esalonarii contribuabilul va datora majorari de intarziere in cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna pentru toata suma care face obiectul esalonarii la plata.

3. Majorarile de intarziere datorate pe perioada esalonarii la plata vor fi impartite in rate egale pe toata perioada esalonarii.

#### **Art. 11 Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia**

1. Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozitiile art. 10.

2. Serviciul Impozite si Taxe Locale Comunei Frumușani va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului Comunei Frumușani in vederea intocmirii documentatiei necesare adoptarii de catre Consiliul local al Comunei Frumușani a unei hotarari de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, care se comunica contribuabilului.

3. Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga creanta nestinsa. Neplata sau plata cu intarziere ori in cuantum insuficient a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari.

4. In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, pentru obligatiile fiscale principale ramase de plata din esalonarea la plata acordata, se datoreaza de la data adoptarii hotararii de esalonare la plata majorari de intarziere potrivit Codului de procedura fiscala.

#### **Art.12 Executarea garanțiilor**

In cazul pierderii valabilitatii esalonarilor la plata, organul fiscal competent executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

#### **Art. 13 Suspendarea executarii silite**

1.Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a obligatiilor fiscale nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data comunicarii hotararii de esalonare la plata.

2.Odata cu comunicarea hotararii de esalonare la plata catre contribuabil, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

3.În cazul prevazut de alin. (2), suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii simelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturile in lei si in valuta, incepand cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.

4.Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite prin poprire raman indisponibilizate, contribuabilul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:

– achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata; – achitarii drepturilor salariale.

5.În cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite prin poprire are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atat a celor prezente, cat si a celor

viitoare, pana la o noua comunicare din parte a organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

6.Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii hotararii de esalonare la plata.

7.Pentru contribuabilii care au solicitat esalonara la plata si care trebuie sa achite obligatiile fiscale intr-un anumit termen pentru a se mentine autorizatia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competenta nu revoca/suspenda actul pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut de legislatia specifica, iar garantiile constituite nu se executa pana la solutionarea cererii de acordare a esalonarii la plata.

8.În situatia in care cererea de acordare a esalonarii la plata a fost respinsa, contribuabilii prevazuti la alin. (1) trebuie sa achite obligatiile fiscale de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar in scopul mentinerii actului.

#### **Art.14 Calcularea termenelor**

1.Termenele stabilite prin prezenta hotarare de consiliu local se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2.In situatia in care termenele prevazute la alin. (1) se sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se vor prelungii pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

#### **Art.15 Dispozitii finale**

1.In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii de esalonare la plata s-au stins obligatii fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata, contribuabilul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei ramase de plata.

2.Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, contribuabilul notifica organului fiscal, prin cerere, intentia de a stinge anticipat aceste sume. In cazul achitarii anticipate partiale, organul fiscal competent instiinteaza contribuabilul, pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate in contul urmatotrelor rate de esalonare aprobate pana la concurenta cu suma achitata. Majorarile de intarziere vor fi recalulate in mod corespunzator.

3.In situatia in care ulterior adoptarii deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale se constata erori in continutul acesteia, pe baza documentelor care atesta aceasta situatie Consiliul local al Comunei Frumușani adopta o hotarare de modificare a hotararii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale.

## **II.**

### **Scutirea de la plata majorarilor de intarziere a persoanelor fizice**

1.La cererea temeinic justificata a persoanelor fizice Consiliul local al Comunei Frumușani poate acorda scutire de la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor fiscale prevazute la art. 3.

2. Pentru a beneficia de scutire de la plata majorarilor de intarziere contribuabilul persoana fizica va trebui sa depuna o cererea la registratura Primariei Comunei Frumușani. La acesta cerere contribuabilul va anexa toate documentele pe care isi intemeiaza sustinerile. Compartimentul de

Asistenta Sociala va efectua o ancheta sociala care va fi avuta in vedere la analizarea cererii de acordare a scutirii.

3. Cererea de acordare a scutiri de la plata majorarilor de intarziere va fi analizata de Serviciul Impozite si Taxe Locale care va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului Comunei Frumușani in vederea intocmirii proiectului de hotarare a consilului local privind aprobarea sau respingerea cererii de acordare a scutirii.

4. Consiliul local al Comunei Frumușani va adopta o hotarare prin care va aproba sau va respinge cererea de scutire de la plata majorarilor de intarziere.

5. La analiza fiecărei cereri de scutire se va avea in vedere criteriile sociale, materiale, medicale, umanitare, etc.

**PRIMAR**

**BĂLAN FLORICĂ**

**COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL**

**ȚONE CORINA ANIȘOARA**

I. Contribuabilul PF.....C.N.P....., B.I  
./C.I./serie.....nr.....judet.....loc.....cod      postai  
....., str.....nr.....  
bloc.....scara.....etaj.....ap.....tel.....,      fax.....e-mail  
.....

2. Contribuabilul PJ....., CUI;....., prin  
reprezentant/administrator.....,      cu      sediul      in  
judetul....., loc....., str. ...., nr. ....,  
bl. ...., sc. ...., ap. .... cod      postal....., tel .....  
fax.....e-mail....., cont  
IBAN..... deschis      la.....

### CERERE

de esalonare/amânare la plata obligatiilor fiscale datorate bugetului local

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală și H.C.L.  
nr. / privind reglementarea acordării eșalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a  
obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr.

207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, solicit:

- a) eșalonarea la plata a creanțelor fiscale în suma totală de lei, compusă  
din:.....
- b) amânarea la plată a creanțelor fiscale în suma totală de ..... lei, compusă din. .  
..... până în luna .....

Solicit      aceasta      deoarece:  
.....  
.....  
.....

Anexez prezentei următoarele documente:

Nume și prenume  
(semnatura și stampila)

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul  
loc....., str. ....nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap.  
....., jud. .... C.N.P....., având calitatea de  
administrator/asociat/membru, reprezentant al.....,  
C.I.F..... declar pe propria răspundere,  
având cunoștință de prevederile art. 292 Cod Penal și având cunoștința de prevederile legii penale  
române privind falsul în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de eșalonare/amânare  
la plată obligațiilor fiscale și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că:

- a) Nu am săvârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;
- b) Nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură legală penală împotriva  
mea pentru nici o infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(a) printr-o hotărâre  
judecătorească rărnasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății, și  
nici alte infracțiuni de orice natură;
- c) Îndeplinesc toate condițiile cerute de lege și de procedura de acordare a înlesnirilor la  
plata pentru eșalonarea/amânarea la plată creanțelor fiscale
- d) Nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune  
frauduloasă, abuz de încredere, fals și uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie  
mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002  
pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri  
de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările  
ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 16, litera b) din Legea nr. 85/2014 privind  
procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvența, cu modificările și completările  
ulterioare;

Subsemnatul(a)....., declar ca informațiile furnizate sunt  
complete și corecte în fiecare detaliu.

Data.....

Numele și prenumele.....

Semnătura .....

**Anexa nr. 3 la Procedura de acordare a eșalonării și/sau amânării**

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Incheiat azi...../..... /.....la sediul  
Primăriei Comunei Frumușani, Biroul impozite și taxe locale

Subsemnatul(a)....., având funcția de.....in  
cadrul Biroului impozite și taxe locale am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între  
sumele înscrise în cererea de acordare a  
eșalonării/amânării la plată, înregistrată la registratura primăriei sub nr...../....., depusă  
de debitorul.....

si sumele înscrise in Certificatul de atestare fiscală nr...../..... Drept  
urmare, am constatat ca solicitantul .....figurează în evidența fiscală cu  
următoarele obligații restante care vor face obiectul eșalonării/amânării la plată:

Alte mențiuni .....

Obiecțiile solicitantului.....

Întocmit  
Compartiment Financiar-Contabil

Solicitant

## Anexa nr. 4 la Procedura de acordare a eșalonării și/sau amânării

### DECIZIE

de eșalonare la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului/Datele de identificare ale împutemicitului \_\_\_

Denumirea/Numele și prenumele Denumirea/Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Codul de identificare fiscal/CNP \_\_\_\_\_

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr...../2017 privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, se emite următoarea

### DECIZIE:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de \_\_\_\_\_ luni a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local, în sumă totală de \_\_\_\_\_, reprezentând:

Nr crt	Denumirea creanței bugetare	Creanța bugetară	Total, din care:		
			Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii	Total General
0	1	2	3	4	5 = 3 + 4

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Compartiment Financiar-Contabil

Întocmit

## Anexa nr. 5 la Procedura de acordare a eșalonării și/sau amânării

### DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eșalonării/amânării la plata a obligațiilor fiscale

Denumirea solicitantului/Numele și prenumele solicitantului Datele de identificare ale solicitantului/imputemicitului Adresa C.I.F./C.N.P.

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală și H.C.L. nr. / privind procedura de acordare a eșalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, vă comunicăm că eșalonarea/amânarea la plată, aprobată prin Decizia nr. / , și-a pierdut valabilitatea începând cu data de..... . Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării/amânării la plata a creanțelor fiscale sunt:

.....  
.....  
.....

Mențiuni privind audierea solicitantului:

-înlesnirea la plată s-a acordat la cererea debitorului, fiind aplicabile prevederile art. 9, alin.(2) litera d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de Procedură Fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Compartiment Financiar-Contabil

Întocmit



**Nr.429/08.11.2021**

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

Avand in vedere raportul Compartimentului Financiar Contabil si respectiv dispozițiile art. 185 alin. (1) lit. a,b) și alin.(6) din Titlul VII - Codul Fiscal aprobat prin Legea nr.227/2015 modificata si completata, cu privire la aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Frumușani, prin prezenta propun domnilor consilieri, aprobarea proiectului de HOTĂRÂRE cu privire la aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Frumușani, in forma prezentată

**Initiator  
PRIMAR  
BĂLAN FLORICĂ**

---

**ROMANIA**  
**JUDETUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL FRUMUȘANI**  
**NR.428/08.11.2021**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

privind proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Frumușani

**Avand in vedere:**

- Dispozițiile art.20 alin.1 lit.b) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Dispozițiile art. 185 alin. (1) lit. a,b) și alin.(6) din Titlul VII - Codul Fiscal aprobat prin Legea nr.227/2015 modificata si completata, precum si pe cele din pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G.R. nr.1/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.4 lit.c) si alin.14 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Analizand cererile temeinic justificate ale contribuabililor persoane fizice sau juridice, din punct de vedere legislativ, pentru obligatiile la plata la bugetul local se pot acorda inlesniri sub forma eșalonării, pe o perioada de cel mult 5 ani.

Perioada de eșalonare va fi stabilită in functie de cuantumul obligației fiscale restante si de capacitatea financiara de plata a debitorului si poate fi cuprinsa intre 6 luni si 5 ani.

Eșalonarea la plata a obligațiilor restante datorate de contribuabili persoane fizice si juridice, este reglementata de art. 185 alin. (1) lit. a,b) și alin.(6) din Titlul VII - Codul Fiscal aprobat prin Legea nr.227/2015.

Pentru considerentele expuse mai sus, dar si faptul ca prin eșalonarea la plata a acestor restante se poate amana sau intrerupe executarea silita a contribuabililor aflati in aceasta situatie, consider oportun si justificata aprobarea proiectului de HOTĂRÂRE privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Frumușani.

**COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL**

**Cons.Sup. Țone Corina Anișoara**