

ROMANIA
JUDETUL CALARASI
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI FRUMUSANI

HOTARARE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I din anul 2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consiliul local al comunei Frumușani județul Calarasi, întrunit în ședință ordinară în data de 14.07.2017

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.98/28.04.2017 emis de Compartimentul Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Frumușani înregistrat la nr. 153/13.07.2017.;
- Proiectul de hotarare nr.99/28.04.2017 inițiat de Primarul Comunei Frumușani, Dl. Duță Paul;
- Prevederile H.G. nr. 1632/ 2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010-2014;
- Prevederile O.G. 28/2008 privind registrul agricol, actualizata;
- Prevederile art.8, alin.4 din Normele tehnice de completare a registrului agricol stabilite prin aprobate prin Ordinul comun al ministrului agriculturii, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutului Național de Statistică nr 734/480/1003/3727/2015 ;
- prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificata si completata prin Legea nr. 180/2002 , modificata si completata;
- prevederile art. 36 alin (2) lit"d" si art.117 lit.a din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;
- In temeiul prevederilor art. 40 alin 4, art. 80 si 81 din Legea 24/2000 privind normele de tehnice legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, modificata si completata

In temeiul art.45, alin.1, si al art.115 alin.1 lit.b din Legea 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE

Art.1. Se ia act de stadiul de inscriere a datelor din Registrul agricol pentru Semestrul I anul 2017 in conformitate cu Raportul privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol pe Semestrul I anul 2017, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității privind înscrierea datelor în registrul agricol, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinirea acestor masuri se insarcineaza Primarul comunei Frumușani prin Compartimentul Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului, Instituției Prefectului-Județul Calarasi, primarului și compartimentului Registru Agricol.

Aducerea la cunostinta publica se face prin afisare publica la sediul Primariei Comunei Frumusani.

Hotararea a fost adoptata in prezenta a 12 consilieri din 13 consilieri alesi cu 12 voturi pentru.

**NR.35
ADOPTATA LA FRUMUSANI
ASTAZI 14.07.2017**

PRESEDINTE DE SEDINTA

.....

**CONTRASEMNEAZA SECRETARUL
BONCIU-ZANFIRACHI MARIUS**

.....

RAPORT DE SPECIALITATE
privind stadiul de înscrierilor a datelor în registrul agricol pe Semestrul I anul 2017 și
stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Având în vedere H.G. nr.1632/2009 privind registrul agricol pentru perioada 2015 - 2019, reglementată prin art.8, alin.4 din Normele tehnice de completare a registrului agricol stabilite prin aprobate prin Ordinul comun al ministrului agriculturii, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutului Național de Statistică nr 734/480/1003/3727/2015 care, la art.8, alin.(4), prevede ca „semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul RAPORT.

Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate - situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Registrul agricol, (atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic), se deschide pe o perioadă de 5 ani.

În comuna Frumușani, în semestrul I al anului 2017, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. - Persoane fizice cu domiciliul în comună - 4261

- Teren agricol – 2.250,9689 ha, din care:
- arabil - 2.216,3371 ha;
- vii -34,6318 ha

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine - 78 capete;
- Ovine - 80 capete;
- Caparine -50 capete;
- Porcine – 1.309 capete;
- Cabaline -14 capete;
- Păsări (galinacee)- 7.735 capete
- Albine - 177 familii.

2. - Persoane fizice cu domiciliul în alte localități - 665

- Teren agricol – 541,8872 ha, din care:

- arabil – 539,4351 ha;
- vii – 1,1842 ha
- livezi – 1,2679 ha.

3. - Persoane juridice cu sediul/domiciliul în localitate - 9

- Teren agricol – 39,55 ha, din care:
- arabil – 39,55 ha;

4. - Persoane juridice cu sediul/domiciliul în alte localitate – 127

- teren agricol – 439,39 ha, din care:
- arabil - 1776,07 ha;

În concluzie, rezultă că la sfârșitul semestrului I al anului 2017 , numărul persoanelor fizice cu domiciliul în comună este sensibil egal, atât și al persoanelor juridice cu domiciliul în comună.

Variația suprafețelor terenurilor agricole constituie efectul atât al tranzacțiilor efectuate cât și a scoaterii unor suprafețe de teren din circuitul agricol în această perioadă și trecerea acestora la curți – construcții

PRESEDINTE DE SEDINTA

.....

**CONTRASEMNEAZA SECRETARUL
BONCIU-ZANFIRACHI MARIUS**

.....

**PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol 2015-2019.**

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Frumușani, vor respecta prevederile Ordinului comun nr. 734/480/1003/3727/2015 cu privire la completarea registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Răspunde:

Consilier (agent agricol) – Sin Silvia

Referent (agent agricol) – Alecu Oana

Termen: Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr. 734/480/1003/3727/2015.

Răspunde:

Consilier (agent agricol) – Sin Silvia

Referent (agent agricol) – Alecu Oana

Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Frumușani atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

Răspunde:

Consilier (agent agricol) – Sin Silvia

Referent (agent agricol) – Alecu Oana

Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneala / pasta albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin taierea cu o linie orizontală cu cerneala / pasta roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala / pasta roșie, lasându-se vizibilă înscrierea anterioară. Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

a. Tipul 1- pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;

b. tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

c. tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate.

d. tipul 4- pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspunde:

Consilier (agent agricol) – Sin Silvia

Referent (agent agricol) – Alecu Oana

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde:

Consilier (agent agricol) – Sin Silvia

Referent (agent agricol) – Alecu Oana

Termen: Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183 / 2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în forma electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei

Răspunde:

Consilier (agent agricol) – Sin Silvia

Referent (agent agricol) – Alecu Oana

Termen: Permanent

7. Înscriserea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei,

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme,

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol,

d) baza unei procure notariale date de capul gospodăriei,

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscriserea datelor în registrul agricol

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătură capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a. În fața secretarului;

b. În fața notarului public;

În baza indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde:

Consilier (agent agricol) – Sin Silvia

Referent (agent agricol) – Alecu Oana

Termen: Permanent

8. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlu IX din Legea nr. 571 /2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în

termen de 3 zile lucratoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucratoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

- a. Administrării impozitelor și taxelor locale;
- b. amenajării teritoriului, urbanismului

Răspunde:

Consilier (agent agricol) – Sin Silvia

Referent (agent agricol) – Alecu Oana

Termen: Permanent

9. Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele:

a) Între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produsilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-iesiri;

b) Între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

d) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute mai

sus, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent.

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea în teren, prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte;

Răspunde:

Consilier (agent agricol) – Sin Silvia

Referent (agent agricol) – Alecu Oana

Termen: Permanent

10. O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arenda, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.

Răspunde:

Consilier (agent agricol) – Sin Silvia

Referent (agent agricol) – Alecu Oana

Consilier (cadastru) – Ing. Oaie Georgeta

Termen: Permanent

11. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde: Secretarul
comunei **Termen:**
Permanent

12. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde: Secretarul comunei

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.

13. Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice .

Răspunde:

Consilier (agent agricol) – Sin Silvia

Referent (agent agricol) – Alecu Oana

Termen: Permanent

14. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizate în vederea înregistrării în registrul agricol.

Răspunde:

Consilier (urbanism) – Anca Petruta

Termen: Permanent

15. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul comunei, prin sondaj, va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

- Sarcină permanentă Răspunde: secretarul comunei.

16. Întrucât culegerea datelor este foarte greoaie, până la finalizarea înscrierilor, agenții agricoli o zi pe săptămână sau cum le va permite timpul se vor deplasa la gospodăriile din comună pentru luarea datelor necesare completării registrului agricol împreună cu inginer Tarea Gabriel.

Răspunde:

Consilier (agent agricol) – Sin Silvia

Referent (agent agricol) – Alecu Oana

Termen: Permanent

17. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

Sarcină permanentă Răspunde: viceprimarul comunei.

PRESEDINTE DE SEDINTA

.....

**CONTRASEMNEAZA SECRETARUL
BONCIU-ZANFIRACHI MARIUS**

.....