



ROMANIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA FRUMUȘANI,

INSTITUTIA PRIMARULUI COMUNEI FRUMUSANI
Str. Principala nr.70, Sat Frumusani, Comuna Frumusani
e-mail: primaria_frumusani@yahoo.com
Telefon / Fax : 0242.516.012

Nr. 5206/18.12.2019

ANUNȚ

Prin prezenta, in conformitate cu prevederile art.467 alin.8) coroborate cu dispozițiile art.469 alin.3) și 4) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, va înștiințăm despre organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Frumușani, respectiv ;

- 1 post Consilier, clasa I, grad profesional asistent, in cadrul Compartimentului Financiar Contabil;

Candidații trebuie sa îndeplinească cumulativ, condițiile prevăzute la art.465 coroborate cu dispozițiile art.468 alin.1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- pentru Compartimentului Financiar Contabil - se solicită studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă in domeniul științelor economice si vechime de minim 1 an in specialitatea studiilor.

CALENDARUL ORGANIZĂRII CONCURSULUI

TERMEN DEPUNERE DOSARE: 19.12.2019 – 07.01.2020, ora 14,00

SELECȚIA DOSARELOR: 15.01.2020

PROBA SCRISA: 20.01.2020, ORA 10.00

INTERVIUL: 22.01.2020, ORA 10.00

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Frumușani, jud. Călărași,

Date de contact: Secretariat General al UAT Frumușani Dl. Bonciu-Zanfirachi Marius, tel/fax 0242.516.012, e-mail: office@primaria-frumusani.ro ,

CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

- au cetățenie română, cetățenia altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.
- au absolvit studii universitare de licență absolvite cu diplomă , respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- cunosc limba română scris și vorbit.
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale.
- au capacitate deplină de exercițiu.

- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează.
- îndeplinesc condițiile de studii și vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs (vechime de minim 1 an în specialitatea studiilor).
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CRITERII DE EVALUARE PENTRU INTERVIU:

- abilități de comunicare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- abilitățile impuse de funcție;
- motivația candidatului
- comportamentul în situații de criză

CONDIȚII DOSAR ÎNSCRIERE CONCURS

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 la H.G.R. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copii ale documentelor care atestă absolvirea unor studii universitare de licență cu diplomă , respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

BIBLIOGRAFIE

In vederea organizării si desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție

1.BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea funcției publice de execuție - consilier asistent in cadrul Compartimentului financiar contabil-operator rol

- Constituția României, republicată;
 - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
 - Partea a II-a - Titlul IV și V din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
 - Legea 273 /2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 82/1991 a contabilității;
 - OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare (Titlurile I,IV,VII,IX);
 - Decretul nr 209/1976 - Regulamentul operațiunilor de casa în instituțiile publice;
- *Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

Concursul consta în trei etape:

1. Selectarea dosarelor de înscriere în teren de cinci zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.
2. Proba scrisă.
3. Interviu.

PRIMAR, DUȚĂ PAUL